



Enero de 2022

# Código de conducta

# Índice

<b>Bienvenida</b>	<b>03</b>	<b>Respetar a los demás</b>	<b>21</b>
<b>Propósito y alcance</b>	<b>04</b>	Lucha contra el acoso y la discriminación	23
<b>Detalles</b>	<b>06</b>	Seguridad en el lugar de trabajo	25
<b>Responsabilidad</b>	<b>08</b>	<b>Evitar conflictos de intereses</b>	<b>27</b>
Hacer preguntas y comunicar inquietudes	09	<b>Proteger nuestros activos</b>	<b>32</b>
Sin represalias	11	Consideraciones especiales en	
Investigación y medidas disciplinarias	12	la protección de activos de Seagate	34
Excepciones y exenciones	12	<b>Garantizar nuestra integridad financiera</b>	<b>37</b>
<b>Cumplir la ley</b>	<b>13</b>	<b>Conclusión</b>	<b>39</b>
Competencia y leyes antimonopolio	15		
Lucha contra el soborno y la corrupción	17		
Uso de información privilegiada	18		
Comercio internacional	19		
Privacidad de los datos	20		





Personalmente, nada es más importante para mí que crear y mantener un ambiente de honestidad e integridad y espero que todos y cada uno de ustedes abracen los principios de nuestra Política del Código de Conducta».

**Bienvenida de Dave Mosely, director ejecutivo**

## Estimados colegas:

Nuestros productos están profundamente arraigados en la experiencia humana. Los datos forman parte de nuestro ADN y estamos a punto de ser testigos de una proliferación de datos en todo el mundo. El privilegio de crear un espacio para la experiencia humana conlleva la gran responsabilidad de hacerlo en consonancia con nuestros valores fundamentales de honestidad, integridad y respeto hacia nuestros compañeros de trabajo. Nuestra Política del Código de Conducta es el principio rector que proporciona la hoja de ruta sobre cómo llevar a cabo nuestros negocios con los más altos niveles de honestidad e integridad. En nuestra Política del Código de Conducta, no solo declaramos nuestros más altos estándares éticos y nuestro compromiso inquebrantable con la integridad, sino que, lo que es más importante, nuestra Política sirve de guía en nuestros retos diarios de toma de decisiones.

Estoy profundamente comprometido con defender nuestros valores y llevar a cabo nuestra actividad empresarial con los más altos estándares éticos. Los animo a todos y cada uno de ustedes a que lean detenidamente nuestra Política de Código de Conducta y la consulten a menudo como guía para modelar su discurso y acciones en Seagate. Juntos, continuaremos forjando la tradición de excelencia de Seagate y empoderando a las personas para que hagan lo correcto. Gracias.





## Propósito y alcance



# Propósito y alcance

Nuestros valores fundamentales de integridad, innovación e inclusión impulsan la cultura, la visión y la misión de Seagate. Este Código de conducta (el «Código») refleja nuestros valores. Guía la forma en que tratamos a los demás, tomamos decisiones y hacemos negocios en todo el mundo.

## Propósito

Este Código recoge los valores fundamentales de Seagate y debe utilizarse como base para llevar a cabo actividades comerciales y tomar decisiones en nombre de Seagate.

## Alcance

Este Código se aplica a todos los empleados, directivos, miembros de nuestro Consejo de Administración, contratistas, empleados temporales y becarios (en conjunto, «miembros del equipo de Seagate»).



# Detalles



# Detalles

Este Código se aplica a todos los miembros del equipo de Seagate. Esperamos que todos conozcan el Código y sean honestos y éticos en el cumplimiento de sus funciones.

El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido o la rescisión del contrato, o la destitución del Consejo de Administración. El incumplimiento de este Código o de la ley también puede dar lugar a sanciones civiles o penales, incluidas multas importantes y penas de prisión. Todas las solicitudes de exención serán revisadas por el Comité de Revisión de Conflictos de Intereses. Las solicitudes de exención de los directivos o miembros del Consejo de Administración deben ser aprobadas por el Consejo de Administración. Cualquier otra solicitud de exención deberá ser aprobada por el Comité de Revisión de Conflictos de Intereses.







# Responsabilidad



# Responsabilidad

## Hacer preguntas y comunicar inquietudes

1

¿Tiene alguna pregunta o inquietud sobre este Código?

2

¿Cree que alguien puede estar infringiendo el Código o la ley?

3

¿Sospecha de una conducta poco ética?  
¿No sabe bien qué debe hacer?

Si ha respondido afirmativamente a alguna de estas preguntas, póngase en contacto con cualquiera de los siguientes recursos:

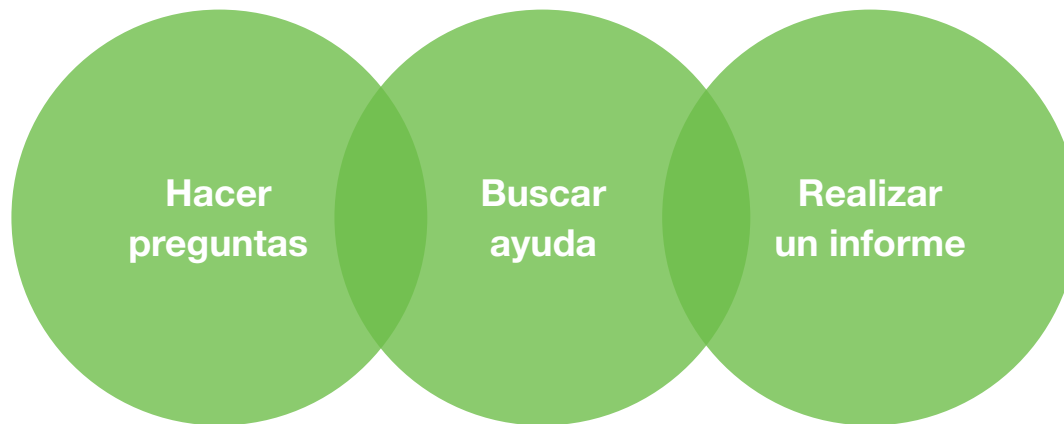
- Su responsable
- Cualquier responsable en el que confíe
- Cualquier Responsable de cumplimiento normativo
- Cualquier miembro del Departamento Jurídico
- Cualquier representante de Recursos Humanos
- [Línea de ayuda ética](#) de Seagate
- Su [línea de ayuda ética](#) regional (seleccione el país para obtener los números de teléfono)



Puede llamar a nuestra **Línea de ayuda ética** para hacer un informe anónimo si la ley local permite el anonimato. Un proveedor externo independiente responde a todas las llamadas de la **Línea de ayuda ética** las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Para obtener más información: [seagate.alertline.com](https://seagate.alertline.com)

No tenga miedo de:



Todos debemos seguir este Código y animar a los demás a hacer lo mismo.



**B.S. Teh**

*Vicepresidente sénior  
de ventas y operaciones  
de ventas globales*



## Sin represalias

Seagate no permite represalias contra ninguna persona que informe de sus inquietudes de buena fe. Esto es así incluso si posteriormente se determina que no se ha producido ninguna infracción. Seagate también prohíbe las represalias contra cualquier persona como resultado de su participación de buena fe en una investigación. Las represalias incluyen despedir, suspender, acosar, degradar, sancionar, discriminar o intimidar a alguien.



### Patricia Frost

*Vicepresidenta sénior  
de recursos humanos,  
comunicación interna  
y compromiso con  
la comunidad*

Cualquier persona que incumpla nuestra política de no represalias estará sujeta a medidas disciplinarias. Dichas medidas disciplinarias pueden incluir el despido, con o sin previo aviso, según lo permita la legislación aplicable. Además, cuando una investigación concluya que un miembro del equipo de Seagate ha infringido este Código o cualquier otra política de Seagate, esta disposición no prohíbe a Seagate tomar medidas disciplinarias, incluido el despido o la rescisión del contrato, contra dicho miembro del equipo de Seagate, incluso si esa persona ha participado de buena fe en la investigación.

## Investigación y disciplina

Seagate revisará todos los informes de infracciones de nuestro Código, nuestras políticas y la ley. Los informes seguirán siendo confidenciales en la medida en que lo permita la ley u otras normas. Es posible que sea necesario realizar una investigación para determinar la resolución adecuada a una infracción denunciada. No debe alterar ni destruir nada en respuesta a una investigación. Realizar una denuncia o acusación maliciosa o intencionadamente falsa se considera una conducta indebida en virtud del presente Código. Cualquier persona que infrinja nuestro Código será considerada responsable y sancionada según corresponda.

**Para más información:**  
**10-2200 Política de Investigaciones globales**

## Excepciones y exenciones

Los directores de cumplimiento normativo pueden ayudarle a interpretar nuestro Código. En determinadas circunstancias, puede ser necesaria una exención. Un responsable de cumplimiento normativo puede ayudar a determinar si es necesaria una exención y colaborar en el proceso de solicitud de la misma. Debe obtener la aprobación de su exención antes de tomar cualquier medida. Nadie puede aprobar su propia solicitud de exención. La exención de un directivo o miembro del Consejo de Administración debe ser aprobada por el Consejo de Administración. Las exenciones para todos los demás miembros del equipo de Seagate deben ser aprobadas por el Comité de Revisión de Conflictos de Intereses.

A man wearing a blue jacket and a tan cap is sitting at a desk in a workshop, looking at a computer monitor. The background shows various tools and equipment. A green banner with white text is overlaid on the bottom left of the image.

# Cumplir la ley



# Cumplir la ley

La integridad es un valor fundamental en Seagate. Debe comprender y cumplir todas las leyes, normas y reglamentos que se aplican a su trabajo.

No realice actividades ilegales en el trabajo ni utilice los recursos de Seagate de forma inadecuada (por ejemplo, no vea pornografía ni material ilegal, acosador u ofensivo en su ordenador portátil de Seagate). Ciertas conductas pueden ser legales, pero podrían infringir este Código. Siga este código si se encuentra en esta situación. Si una ley es más restrictiva que este Código, debe cumplir con la ley.

Póngase en contacto con un **responsable de cumplimiento normativo** si tiene alguna pregunta o no está seguro de qué debe hacer.

**Algunas leyes son fáciles de infringir si no se tiene cuidado. A continuación, se ofrece una descripción general de algunas de estas leyes y consejos sobre cómo cumplirlas:**

## **Leyes de competencia y antimonopolio**

Las leyes antimonopolio y de competencia protegen a los consumidores y a los competidores de las prácticas comerciales desleales. Estas leyes protegen la competencia leal. Seagate se compromete a cumplir con las leyes de competencia y antimonopolio aplicables.

**Estas leyes varían de un país a otro, pero en general prohíben:**

- El establecimiento de acuerdos con competidores que restrinjan el comercio
- La fijación vertical de precios o el mantenimiento de precios de reventa
- El abuso del poder de mercado para perjudicar injustamente a los competidores

- La asignación de mercados o clientes
- La estructuración o presentación de ofertas con el fin de dirigir un contrato a un determinado distribuidor o competidor (también conocido como «manipulación de licitaciones»)
- El boicot a proveedores o clientes específicos
- La limitación de las ventas o la producción de productos por motivos anticompetitivos





**Las leyes antimonopolio y de competencia también prohíben las prácticas engañosas, que incluyen:**

- Realizar declaraciones falsas o engañosas sobre los productos o servicios de Seagate
- Realizar declaraciones falsas y desfavorables sobre un competidor o sus productos
- Presentar afirmaciones sin fundamento sobre los productos
- Utilizar las marcas comerciales de otra empresa de tal manera que el cliente no esté seguro del origen del producto



Si usted tiene conocimiento de estas prácticas u otras conductas anticompetitivas, o si alguien le propone participar en ellas, rechace participar en dichas actividades. Póngase en contacto inmediatamente con el Departamento Jurídico, un **responsable de cumplimiento normativo** o la **línea de ayuda ética**. El incumplimiento de las leyes antimonopolio o de competencia puede dar lugar a sanciones civiles y penales, incluyendo multas económicas y penas de prisión.

**Para más información:**  
**11-1800 Política antimonopolio**

# Lucha contra el soborno y la corrupción

En Seagate, nuestra norma es sencilla: no sobornar a nadie, en ningún momento y por ningún motivo. Cumpla con las leyes contra el soborno y la corrupción. Dar o prometer dar cualquier cosa de valor para obtener una ventaja indebida constituye un soborno. Una donación también podría considerarse un soborno si se realiza con el fin de influir en una decisión que beneficie a Seagate.

Ofrecer o recibir cortesías, regalos o invitaciones de negocios es una práctica comercial habitual. Este intercambio podría ser con un cliente, un proveedor u otro tercero. Esto puede dar la impresión de que hay algo inapropiado. Asegúrese siempre de que nuestro Código y la legislación aplicable permiten cualquier regalo o invitación ofrecida o recibida antes de realizar el intercambio. Si no está seguro, comuníquese con un **oficial de cumplimiento** antes de dar o recibir cualquier objeto de valor.

Interactuar con funcionarios gubernamentales presenta desafíos únicos. Las leyes que regulan estas interacciones son complejas y su incumplimiento puede acarrear graves

sanciones penales y civiles. Las sanciones pueden incluir multas importantes y penas de prisión.

Debe obtener la aprobación de un **responsable de cumplimiento normativo** antes de ofrecer cualquier cosa a un funcionario público, incluidas comidas y entretenimiento. También se requiere autorización antes de entregar cualquier cosa a los familiares de un funcionario.

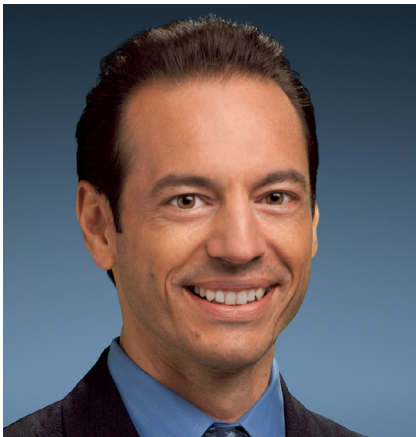
Debe ponerse en contacto con un **responsable de cumplimiento normativo** para obtener más información sobre cómo interactuar con los funcionarios públicos. Las denuncias relativas a la conducta corrupta confirmada o sospechosa se deben presentar ante un **oficial de cumplimiento** o en la **Línea de ayuda ética**.

**Para obtener más información sobre nuestras normas contra el soborno y la corrupción, incluidas las que regulan los obsequios y las atenciones:**  
**11-1200 Política global contra el soborno y la corrupción**



# Tráfico de información privilegiada

No utilice información material no pública para comprar o vender valores (por ejemplo, acciones o bonos de Seagate). No transmita información relevante y no pública a otras personas para que puedan comprar o vender valores. Los miembros del equipo de Seagate solo pueden utilizar información confidencial con fines comerciales. La información «relevante» es aquella que una persona razonable consideraría importante a la hora de decidir comprar, vender o mantener valores.



**Gianluca Romano**

*Director financiero (CFO)*

**La información no pública que podría considerarse relevante incluye, entre otras cosas, lo siguiente:**

- Resultados financieros que no se han hecho públicos
- Información sobre los resultados que no se ha hecho pública
- Previsiones financieras
- Posible ganancia o pérdida de un cliente, proveedor o contrato importante
- Fusiones, adquisiciones o ventas de activos significativas
- Litigio importante
- Anuncios importantes sobre productos nuevos o existentes
- Planes estratégicos
- Cambios en la alta dirección
- Planes de marketing

**Para más información:**

**11-1700 Política de negociación de valores**

# Comercio internacional

Las leyes comerciales estadounidenses e internacionales regulan dónde podemos enviar o recibir nuestros productos y servicios.

## Estas leyes son complejas y se aplican a:

- La importación y exportación de bienes o servicios hacia o desde los Estados Unidos y otros países
- La exportación de datos técnicos, especialmente los datos originarios de los Estados Unidos. Tenga en cuenta que el acceso a datos técnicos por parte de un ciudadano extranjero (es decir, un ciudadano de un país distinto al país de origen de los datos técnicos) se considera una exportación.

Es posible que necesite obtener una licencia de importación o exportación para cumplir con las leyes comerciales. Al rellenar la documentación, no haga declaraciones falsas o engañosas. Algunos países pueden prohibir las transacciones comerciales con determinados países, personas o grupos por motivos de seguridad nacional o protección comercial.

Trabaje con su responsable y el Grupo de Comercio Internacional de Seagate para garantizar que su transacción cumpla con las leyes aplicables. El incumplimiento de las leyes de control comercial podría tener graves consecuencias para Seagate. Estas consecuencias incluyen auditorías, multas, restricciones comerciales y pérdida de negocios.

## Para más información:

**08-3005 Política de cumplimiento normativo  
en materia de comercio internacional**





# Privacidad de los datos

Seagate se compromete a tratar los datos personales de forma responsable, de conformidad con las leyes de privacidad aplicables. Nuestras políticas proporcionan directrices específicas sobre la protección de la información personal que manejamos. Definen cómo se pueden recopilar,

procesar, mantener, compartir y eliminar los datos personales. Usted es responsable de conocer y cumplir con sus obligaciones en virtud de estas políticas.

## Al manejar datos personales en su trabajo:

- Recopile únicamente los datos personales que Seagate necesita.
- Protéjalos.
- Acceda solo a lo que necesita.
- Trabaje con socios comerciales que compartan nuestro compromiso con la privacidad.
- Eleve sus preocupaciones o las amenazas a la seguridad de los datos personales.



Para más información:

**Políticas globales de privacidad**  
y **Declaración de privacidad**



## Respetar a los demás



# Respetar a los demás

La inclusión es uno de nuestros valores fundamentales. Nos esforzamos por tratar a todos de manera justa y equitativa. Respetamos y valoramos a las personas por su talento, sus contribuciones y su potencial.

Seagate no tolera el acoso ni la discriminación de ningún tipo. Esto incluye acciones realizadas por o contra cualquier miembro del equipo de Seagate o terceros. Esperamos que todos traten a los demás con dignidad y respeto.



## Contra el acoso / Contra la discriminación

El acoso es cualquier conducta que haga que el entorno laboral resulte intimidatorio, ofensivo u hostil. Esta conducta inapropiada puede ser física, verbal o visual. Algunos ejemplos de acoso son el bullying, los gritos, las bromas de mal gusto y las imágenes ofensivas. Además, los comentarios sexuales, los tocamientos inapropiados y las solicitudes de favores sexuales son ejemplos de acoso sexual.

Somos una empresa global y nuestros empleados representan una amplia variedad de orígenes y culturas. Nuestra diversidad nos aporta perspectivas e ideas que nos ayudan a pensar en grande. Esto nos permite alcanzar el éxito empresarial en el futuro. Contratamos, ascendemos y remuneramos a los empleados en función de su rendimiento, habilidades, capacidades y cualquier otro criterio legalmente permitido o exigido.

La discriminación es el trato injusto o prejuicioso hacia otra persona. **La discriminación nunca está permitida por motivos relacionados con características personales protegidas, entre las que se incluyen:**

- Edad
- Raza
- Color
- Ascendencia
- Origen étnico o nacional
- Discapacidad física o mental
- Condición médica
- Información genética
- Estado civil
- Sexo (que incluye el embarazo o la percepción de embarazo, el parto, la lactancia materna o afecciones médicas relacionadas)
- Género (masculino o femenino), identidad de género (nuestra percepción interna de nuestro género) y expresión de género (cómo nuestro comportamiento, apariencia e intereses reflejan nuestro género)
- Orientación sexual
- Creencias religiosas u opiniones políticas percibidas o reales
- Condición de militar y veterano
- Obtener o solicitar una baja protegida por la ley
- Obtener o solicitar una adaptación razonable



Seagate se compromete a fomentar un lugar de trabajo inclusivo y diverso. Queremos que todos los empleados se sientan cómodos siendo ellos mismos y dando lo mejor de sí mismos en el trabajo. Aunque las leyes contra el acoso y la discriminación varían en los países en los que operamos, exigimos a todos los centros que cumplan las mismas normas establecidas en este Código.

Informe a su responsable o al representante de RR. HH. si sufre acoso o discriminación, o si es testigo de este tipo de comportamientos. También puede ponerse en contacto con la Línea de ayuda ética.

**Para más información:**

**06-8008 Política de Lugar de trabajo libre de acoso**  
**06-1045 Política de Igualdad de oportunidades en el empleo**



# Seguridad en el lugar de trabajo

## Seguridad en las instalaciones

Los programas de seguridad y bienestar de Seagate se centran en la prevención de accidentes y el bienestar de los empleados.

### Esto significa:

- Respetar las normas de seguridad de las instalaciones.
- Usar el equipo de seguridad necesario.
- Informar sobre peligros reales o potenciales.



## Lugar de trabajo libre de violencia

Seagate prohíbe cualquier tipo de violencia. No debe amenazar ni cometer ningún acto de violencia en Seagate, con equipos de Seagate o mientras esté de servicio, independientemente de la ubicación. No es apropiado ni siquiera bromear sobre la violencia en el lugar de trabajo.

Su seguridad personal es importante para nosotros.

Si cree que usted u otras personas están en peligro, intente trasladarse a un lugar seguro o refúgiase en el lugar donde se encuentre. Informe del peligro poniéndose en contacto con la seguridad local o las fuerzas del orden. Si se encuentra en un lugar sin seguridad local, póngase en contacto con las fuerzas del orden locales. Informe a su responsable y/o al representante de RR. HH. cuando sea seguro hacerlo.

Si le preocupa la posibilidad de que se produzcan actos violentos en el lugar de trabajo o si alguien le ha amenazado, notifíquelo a Recursos Humanos, a la [Línea de ayuda ética](#) o a Seguridad.

**Para más información:**

**06-8085 Política de Lugar de trabajo libre de violencia**

### **Lugar de trabajo libre de drogas**

No debe estar bajo los efectos de drogas ilegales, ni poseerlas ni distribuirlas. Salvo en el caso del consumo legal y prudente de alcohol durante actividades de entretenimiento empresarial legítimas, no debe estar bajo los efectos del alcohol o las drogas mientras trabaje en Seagate o participe en cualquier actividad empresarial de Seagate. En los eventos sociales patrocinados por Seagate, se permite el consumo moderado de alcohol si el vicepresidente de la organización funcional anfitriona ha dado su aprobación.

Hable con su responsable si debe utilizar algún medicamento que tenga advertencias de seguridad que puedan afectar a su rendimiento laboral.

**Para más información:**  
**06-8002 Política de Lugar de trabajo libre de alcohol y drogas**

### **Relaciones con los compañeros de trabajo**

Las relaciones románticas o familiares entre compañeros de trabajo pueden suscitar inquietudes en cuanto al favoritismo, la confidencialidad o la seguridad, o crear un conflicto de intereses real o aparente. Esto es especialmente cierto si la relación es con un compañero de trabajo o alguien de tu cadena de subordinados o supervisores. En determinadas circunstancias, puede ser necesario modificar las condiciones de trabajo para mitigar conflictos de intereses reales o aparentes, o para abordar otras cuestiones. Esto podría incluir la reasignación o el despido de cualquiera de las personas involucradas, o de ambas, dependiendo de las circunstancias.

**Consulte 06-8011 Política sobre relaciones en el trabajo** para obtener más información sobre las relaciones entre compañeros de trabajo.





# Evitar conflictos de intereses

# Evitar conflictos de intereses

Cada uno de nosotros debe evitar los conflictos de intereses, así como las situaciones que puedan dar la apariencia de un conflicto. Puede producirse un conflicto de intereses cuando una situación empresarial presenta lealtades contrapuestas. Esto podría llevarle a buscar un beneficio personal para usted, sus amigos o su familia a expensas de Seagate. En algunos casos, la mera posibilidad o apariencia de un conflicto puede ser un problema. Debe revelar cualquier conflicto de intereses real o potencial cuando se produzca. También debe actualizar su declaración cada vez que cambien las circunstancias. El formulario de divulgación y la información adicional sobre el proceso de divulgación se pueden encontrar en el sitio web [Cumplimiento y ética](#).

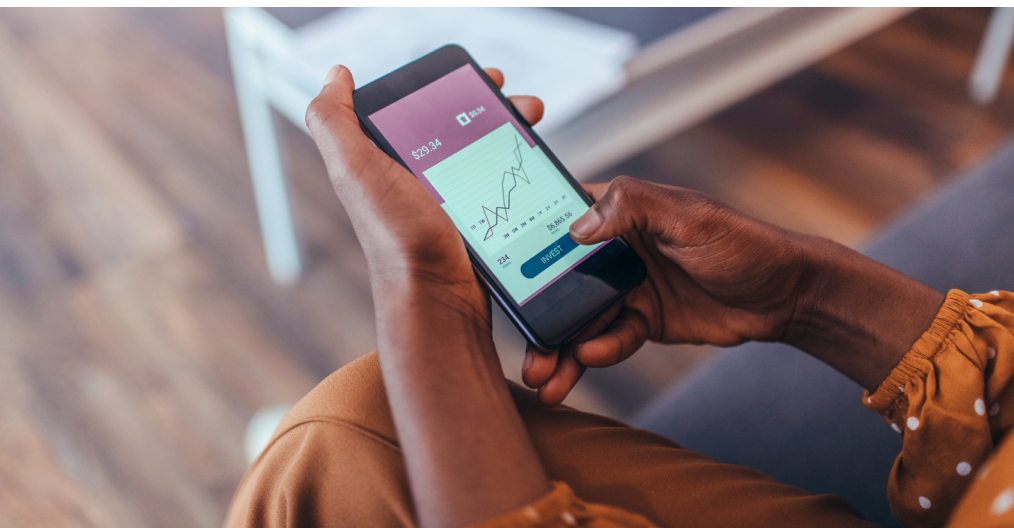
**Para obtener más información, póngase en contacto con su responsable, representante de RR. HH. o [responsable de cumplimiento normativo](#).**

## **Orientación para situaciones comunes de posibles conflictos de intereses**

Es difícil identificar todos los posibles conflictos de intereses, pero a continuación se ofrecen algunas orientaciones para determinadas situaciones en las que pueden surgir conflictos de intereses.

Para obtener más información sobre los conflictos de intereses, visite el sitio web [Cumplimiento y ética](#) o póngase en contacto con uno de nuestros [directores de cumplimiento normativo](#). Si existe un posible conflicto, envíe lo antes posible el [Formulario de declaración de posibles conflictos de intereses](#).





### **Inversiones personales**

Evite realizar inversiones, tanto usted como los miembros de su familia, que puedan llevarle a actuar de forma perjudicial para Seagate. Un posible conflicto es la inversión en empresas privadas que sean competidoras, clientes, proveedores, socios o posibles objetivos de adquisición de Seagate. Otro posible conflicto es cualquier inversión directa en una empresa pública que supere el 1 % de su capital social en circulación. Las inversiones realizadas por familiares que

cumplan estos criterios y que puedan atribuírsele a usted también constituyen posibles conflictos. Las participaciones en fondos de inversión, fondos indexados o fondos cotizados en bolsa (ETF) no son inversiones directas y no están sujetas a la obligación de revelar posibles conflictos de intereses. No debe intentar eludir las restricciones de inversión actuando indirectamente a través de otra persona.

### **Empleos externos o cargos directivos**

Si trabaja fuera de Seagate, asegúrese de que esto no afecte negativamente a su rendimiento en Seagate ni cree un conflicto de intereses. Esto incluye desempeñar funciones como asesor, director, consultor o empleado de otra empresa. Revele cualquier cosa que cree un conflicto de intereses real o potencial con su trabajo en Seagate. Se requiere la aprobación por escrito del Comité de Revisión de Conflictos de Intereses de Seagate, por ejemplo, antes de que usted pueda aceptar cualquier puesto en una empresa competidora o en una empresa que busque o realice negocios con Seagate.



## **Inventos**

Puede crear un conflicto de intereses si desarrolla inventos externos relacionados con cualquier actividad que Seagate realice o tenga previsto realizar. El desarrollo incluye ayudar a otros a desarrollar cosas relacionadas con negocios existentes o previstos. Todos los empleados están sujetos a nuestros acuerdos de empleo a voluntad, información confidencial y cesión de invenciones.

### **Para más información:**

**11-1900 Política Derecho a la propiedad intelectual  
derivada del trabajo realizado en Seagate  
11-1090 Política de Cesión de la invención  
y reconocimiento del inventor**

## **Desvío de oportunidades de negocio**

Usted tiene el deber de promover los intereses legítimos de Seagate en la medida de sus posibilidades. No compita con Seagate ni utilice la propiedad, la información o su posición en Seagate para obtener beneficios personales. Nunca le quite ninguna oportunidad comercial o de inversión a Seagate sin antes presentársela a Seagate. Además, nunca ayude a nadie, incluidos los miembros de su familia, a quitarle oportunidades comerciales o de inversión a Seagate para obtener beneficios personales.

## Participación en asociaciones comerciales e industriales y grupos de normas técnicas

Participar en asociaciones comerciales u organizaciones de normalización a título personal puede entrar en conflicto con sus obligaciones en Seagate, incluida su responsabilidad de proteger la propiedad intelectual y la información confidencial de Seagate. Debe completar el [Formulario de declaración de posibles conflictos de intereses](#) y obtener la aprobación por escrito del Comité de Revisión de Conflictos de Intereses de Seagate antes de unirse, a título personal o profesional, a una asociación comercial o participar en actividades relacionadas con normas técnicas.

Incluso en su calidad profesional como representante de Seagate, participar en asociaciones comerciales u organizaciones de normalización puede plantear cuestiones relacionadas con la propiedad intelectual y la legislación antimonopolio. Por lo tanto, su responsable y el Departamento Jurídico deben estar al tanto cuando usted se incorpore a cualquier organización o grupo de trabajo de este tipo, y cuando contribuya con tecnología a una norma o utilice una norma en el desarrollo de un producto de Seagate.







# Proteger nuestros activos



# Proteger nuestros activos

Usted es responsable de proteger todos los activos de Seagate que se le hayan confiado.



**John Abrenilla**

*Vicepresidente de  
Confianza y Seguridad  
Global*

Esto significa utilizarlos de manera eficiente y protegerlos contra el uso no autorizado. Se le permite hacer un uso personal limitado y no comercial de los recursos de Seagate, como realizar llamadas personales o enviar correos electrónicos dentro de lo razonable. Siempre que utilice los recursos de Seagate, asegúrese de actuar con buen criterio y de manera profesional.

# Consideraciones especiales en la protección de activos de Seagate

## Información confidencial

Proteger la información confidencial de Seagate es responsabilidad de todos los empleados. La información confidencial es información no pública que, si se divulga, podría ser útil para la competencia o perjudicial para Seagate, nuestros socios comerciales o nuestros clientes. La información es confidencial cuando se clasifica como «Interna», «Confidencial» o «Restringida» según la [11-9200 Política de clasificación de datos](#). Solo debe utilizar la información confidencial de Seagate para fines comerciales de Seagate. Solo debe revelar información confidencial a personas autorizadas y que necesiten conocerla. Informe a su responsable si alguien le solicita información confidencial y usted no está seguro de si está autorizado para obtenerla.

**Para más información:**  
**Procedimientos de gestión de datos  
de ingeniería y empresariales**  
**11-9200 Política de clasificación de datos**  
**11-1160 Política de conservación de registros**

## Propiedad intelectual

Debe proteger y preservar los derechos de propiedad intelectual de Seagate. La propiedad intelectual incluye patentes, derechos de autor, marcas registradas, secretos comerciales, invenciones y procesos. Esperamos que las personas y las empresas respeten nuestros derechos de propiedad intelectual. También respetamos la propiedad intelectual de terceros. Esto significa que cumplimos con los acuerdos de licencia y otros acuerdos similares.

**Para más información:**  
**11-1910 Protección de la información confidencial de  
Seagate mediante acuerdos de confidencialidad**  
**o póngase en contacto con el Departamento Jurídico.**

## Activos físicos

Las propiedades físicas, tales como instalaciones, suministros, equipos, inventario, vehículos, efectivo y cuentas de la empresa, son activos físicos. Usted es responsable de proteger y utilizar los activos físicos de Seagate de manera responsable. Esto significa proteger los activos para evitar pérdidas, daños, robos, uso no autorizado y desperdicio. No se deben tomar productos o suministros para uso personal. No utilice las tarjetas de crédito de Seagate para gastos personales. Desviar activos mediante fraude o malversación constituye una violación de este Código y de la ley.

**Para más información:**  
**10-2170 Uso aceptable de los**  
**servicios electrónicos y de Internet**  
**08-7010 Equipo asignado**

## Conservación de registros

Es importante gestionar los registros comerciales de acuerdo con **11-1160 Política de conservación de registros**.

Un registro comercial es información que usted crea, recibe y mantiene como parte de su trabajo para Seagate. Los registros comerciales incluyen informes comerciales, contratos, actas de reuniones y documentos normativos y de cumplimiento. La Política de conservación de registros proporciona instrucciones sobre qué información debe conservar y durante cuánto tiempo. Es importante destruir o eliminar la información caducada de acuerdo con el calendario de conservación de registros.

Sin embargo, los registros comerciales relacionados con investigaciones o procedimientos legales deben conservarse incluso si han caducado. Estos registros están sujetos a «retención legal». Si usted controla cualquier registro comercial en «retención legal», no debe alterar, ocultar ni destruir los registros. El Departamento Jurídico le notificará cuando los registros ya no estén sujetos a «retención legal».

**Para más información:**  
**11-1160 Política de conservación de registros**



## Comunicación externa y redes sociales

Todas las comunicaciones con inversores, accionistas, la prensa y la comunidad financiera deben ser autorizadas por los departamentos de Relaciones Públicas o Relaciones con los Inversores de Seagate. Las comunicaciones deben ser precisas y completas. Prohibimos las filtraciones o divulgaciones no autorizadas.

Debe utilizar las redes sociales de manera coherente con nuestro Código. No debe utilizar las redes sociales para revelar información confidencial de Seagate, ni para acosar o discriminar a otras personas. Cualquier cuenta de redes sociales, contrato, contenido o credenciales de inicio de sesión de Seagate son propiedad exclusiva de Seagate.

Para más información:

**03-100300 Política de comunicaciones externas**

**11-1091 Política de publicación**

## Sostenibilidad

Seagate se compromete a desarrollar y mantener prácticas sostenibles y responsables en sus operaciones globales. Cumplimos con la normativa medioambiental y operamos de forma sostenible. Debes ser consciente de los problemas medioambientales. También debe poner de su parte para ayudar a prevenir la contaminación, reducir los residuos y conservar los recursos naturales.

Para más información:

**Sitio de sostenibilidad**







# Garantizar la integridad financiera



# Garantizar la integridad financiera

Seagate mantiene un sistema de controles internos para reforzar nuestro cumplimiento de los requisitos legales, contables, fiscales y otros requisitos normativos en todos los países en los que operamos. Nuestros accionistas confían en que cada uno de nosotros mantenga libros y registros precisos y completos. Estos son los fundamentos de nuestras divulgaciones públicas y deben proporcionar una visión precisa de nuestras operaciones y situación financiera. Cada uno de nosotros tiene un papel que desempeñar para garantizar que el dinero se gaste de forma adecuada.

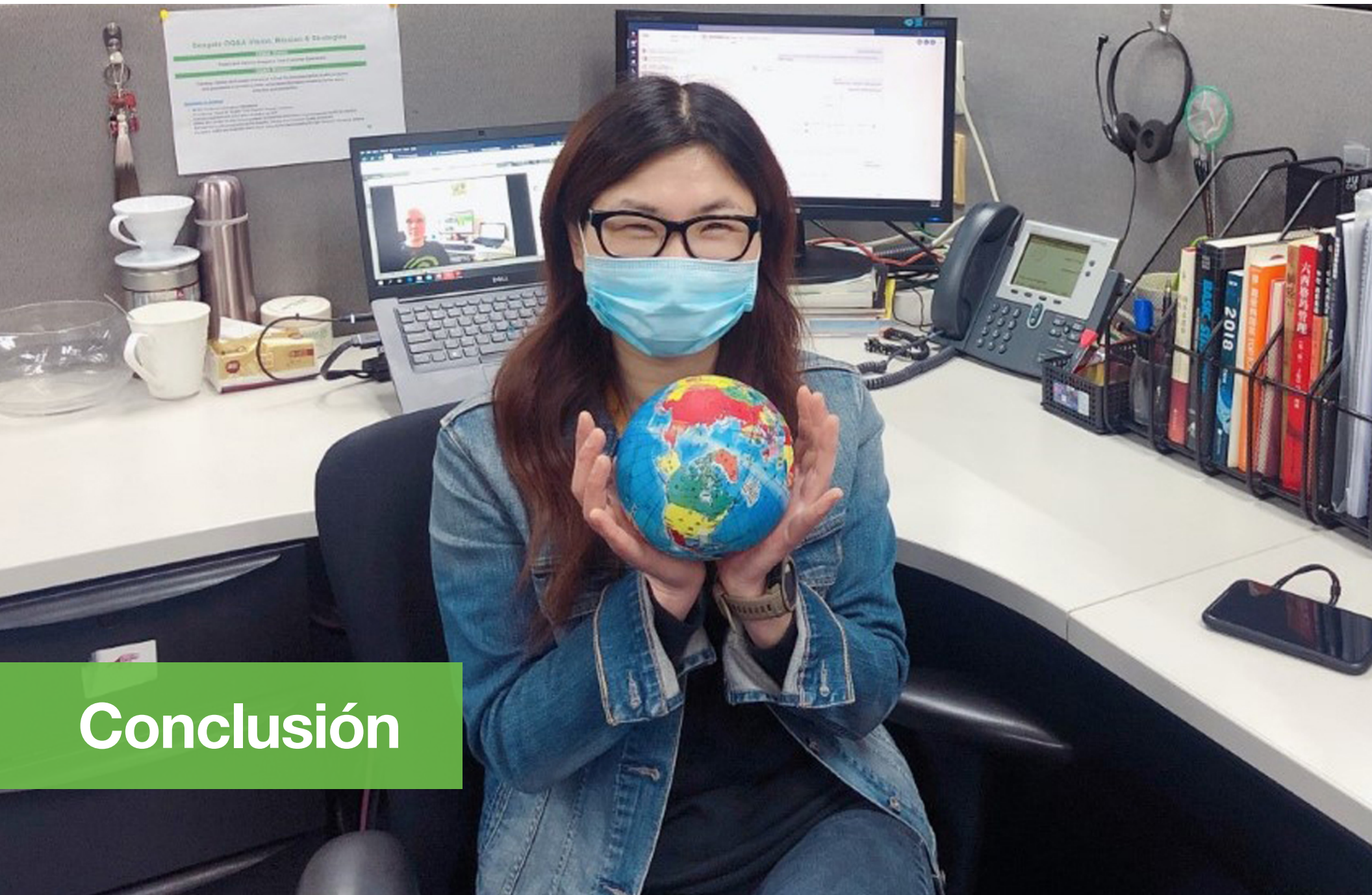
También debemos asegurarnos de que nuestros registros financieros sean completos, precisos y cumplan con nuestros controles internos. Esto es especialmente importante cuando contratamos a un nuevo proveedor, presentamos un informe de gastos, firmamos un nuevo contrato comercial o celebramos cualquier acuerdo en nombre de Seagate.

Cada uno de nosotros es personalmente responsable de la integridad de la información, los informes y los registros que están bajo nuestro control. Debe asegurarse de que toda la información que figura en nuestros registros sea completa, precisa y comprensible. Nunca debe proporcionar datos incorrectos, falsificar ningún registro o cuenta, ni interferir de ninguna manera en las auditorías de nuestros registros financieros.



**Para más información:**  
**Políticas de gestión financiera**  
**Políticas de control interno**  
**11-9100 Política de contratos**





# Conclusión



# Conclusión

Confiamos en el buen juicio de los demás para mantener un alto nivel de integridad. Nos comprometemos a ser transparentes, cumplir con las normas y actuar de forma ética. Esperamos que todos los miembros del equipo y socios de Seagate sigan no solo la letra de este Código, sino también su espíritu. A veces, identificar el curso de acción adecuado resulta difícil. No tema hacer preguntas o expresar su opinión si ve algo que cree que no está bien.



# Lista de políticas

- 06-1045 Igualdad de oportunidades en el empleo
- 03-100300 Política de comunicaciones externas
- 06-8002 Lugar de trabajo libre de alcohol y drogas
- 06-8008 Lugar de trabajo libre de acoso
- 06-8011 Política sobre relaciones en el trabajo
- 06-8085 Lugar de trabajo libre de violencia
- 08-3005 Política de cumplimiento normativo en materia de comercio internacional
- 10-2170 Uso aceptable de los servicios electrónicos y de Internet
- 10-2200 Investigaciones globales
- 11-1090 Cesión de la invención y reconocimiento del inventor
- 11-1091 Política de publicación
- 11-1095 Secretos comerciales de fuentes externas
- 11-1160 Política de conservación de registros
- 11-1161 Política de retención legal
- 11-1200 Política contra el soborno y la corrupción
- 11-1600 Código ético para directores financieros sénior
- 11-1700 Política de negociación de valores
- 11-1800 Política antimonopolio
- 11-1900 Derecho a la propiedad intelectual derivada del trabajo realizado en Seagate
- 11-1910 Protección de la información confidencial de Seagate mediante acuerdos de confidencialidad (NDA)
- 11-9001 Política del programa de privacidad
- 11-9002 Política de revisión de la privacidad
- 11-9003 Norma de revisión de la privacidad
- 11-9004 Registros de la política de procesamiento
- 11-9005 Política del responsable de protección de datos
- 11-9006 Política de formación y sensibilización sobre privacidad
- 11-9007 Política de solicitudes de los interesados
- 11-9008 Política de gestión del consentimiento
- 11-9009 Norma de consentimiento
- 11-9010 Norma sobre el aviso de privacidad
- 11-9011 Política de procesamiento automatizado/elaboración de perfiles
- 11-9012 Política de privacidad desde el diseño/por defecto
- 11-9013 Política de solicitud del responsable del tratamiento de datos
- 11-9100 Política de contratos
- 11-9200 Política de clasificación de datos



# Recursos adicionales

[Directores de cumplimiento normativo](#)

[Sitio web sobre ética y cumplimiento normativo](#)

[Código ético de Seagate Technology para directores financieros sénior](#)

[Políticas de gestión financiera](#)

[Políticas globales de privacidad](#)

[Políticas de control interno](#)

[Formulario de declaración de posibles conflictos de intereses](#)

[Declaración de privacidad](#)

[Línea de ayuda ética de Seagate](#) (inglés, mandarín, malayo, tailandés y coreano)

[Sitio web de sostenibilidad](#)